## COMUNE DI CASTELDACCIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N°		OGGETTO: Atto d'indirizzo - prestazione occasiona	le – assister	ite sociale
Data	0 P-03-2016	,		
_'anno D	Duemilasedici il giorn	no nour del mese di Herri alle ore 1730 nella sala	delle adunan	ze
della Sec	de comunale, si è riuni	ta la Giunta comunale convocata nelle forme di Legge.		
Presiede	l'adunanza il Sig <i>Z</i> ङ्डि	Mca possifa nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivame	ente presenti	ed
assenti i	seguenti Sigg.:	•		
			Assente	
1) Sig. :	Spatafora Fabio	- Sindaco	X	
2) Sig.ra	a Santoro Marzia	- Vice Sindaco		
3) Sig. (	Calò Carmelo	- Assessore		
4) Sig. !	Manzella Cosimo	- Assessore		
5) Sig. S	Speciale Pietro	- Assessore		
		,		
		TOTALE		
	_	retario comunale D.ssa P. La Barbera	ed invito i	

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

_	Il Responsabile del servizio interessato	o, per la regolarità tecnica, parere	<u> </u>

- Il Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere

convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta allegata "SUB A" dell'area VI^;
- Visto che la stessa è dotata dei pareri previsti dalla legge;
- Con votazione unanime e favorevole espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di cui all'allegato "SUB A", che viene a far parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente la G.M., con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano, delibera di dotare il presente atto della clausola di ESECUZIONE IMMEDIATA.



# COMUNE DI CASTELDACCIA PROVINCIA DI PALERMO

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Atto d'indirizzo - prestazione occasionale - assistente sociale.

PROPONENTE L'assessore alle Politiche Sociali (D.ssa Marzia Santoro)

**REGOLARITA' TECNICA:**Si esprime parere FAVOREVOLE

IL FU. JONARIO RESPONSABILE



**REGOLARITA' CONTABILE:** 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



#### L'Assessore alle politiche sociali sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che l'Ufficio dei servizi sociali, ai fini dell' adempimento delle funzioni assegnate per legge, si trova spesso e con maggiore frequenza ad affrontare problematiche strettamente correlate ai servizi socio – assistenziali ed in particolare specifiche richieste di intervento in campo sociale, sia da parte di cittadini sia da parte di altre istituzioni, ASP, Tribunale dei Minori, Ministero della Giustizia, etc..., che per la specificità e la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche, quale quella dell'assistente sociale;

Atteso che questo Ente non dispone tra i propri ruoli organici della figura dell'assistente sociale e ritenuto che le richieste dei cittadini e delle istituzioni nel campo socio – assistenziale hanno priorità assoluta, in quanto bisogna assicurare una dignitosa condizione di vita ai soggetti disagiati, offrendo loro un'assistenza qualitativa e quantitativa continua attraverso i servizi garantiti dalle specifiche leggi di settore;

Vista la relazione del responsabile dell Area VI;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'espletamento del concorso per mobilità, inserito nel piano triennale delle assunzioni per l'anno 2016, dare atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area dei servizi sociali, relativamente alla richiesta al comune di Bagheria capofila del Distretto Socio – Sanitario 39, per la prestazione occasionale di una loro assistente sociale con spese a carico di questo Comune.

Per quanto sopra esposto

#### **PROPONE**

Di dare atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area dei servizi sociali, di richiedere la collaborazione al comune di Bagheria capofila Distretto Socio – Sanitario 39 per prestazione occasionale di un assistente sociale con spese a carico di questo Comune e per un importo massimo di € 3.000,00 omnicomprensivo di oneri previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla normativa di legge.

Di imputare tale spesa all'ex Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 03 del redigendo bilancio 2016, dando atto che la stessa rientra nell'ambito della fattispecie prevista dall'art.163, comma 2 del D.Gvo 267/2000

KAssessore ai Servizi Sociali

D.ssa Marzia <u>Şantoro</u>



### COMUNE DI CASTELDACCIA

Provincia di Palermo

#### AREA VI

#### UFFICIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Al Signor Sindaco
All'Assessore ai Servizi Sociali
All'Assessore al Bilancio
Al Segretario Comunale
Al Rag.Capo
S E D E

Prot. nº 3222 del 0 8 MAR. 2016

# OGGETTO: Richiesta atto di indirizzo per l'assenza della figura dell'ASSISTENTE SOCIALE, nei ruoli organici di questo Ente.

L'Ufficio dei Servizi Sociali, all'interno del Comune, offre un servizio rivolto a tutti i cittadini ed ai nuclei familiari in difficoltà, che vogliono avere informazioni riguardante la realtà sanitaria, sociale, culturale, scolastica, educativa del territorio e risponde all'esigenza primaria dell'utente di avere informazioni complete e verificate, ma anche consulenza e orientamento in merito ai diritti, alle prestazioni e alle modalità di accesso ai servizi territoriali.

Tale servizio si definisce "trasversale" in quanto facilita e sostiene il raccordo organizzativo, le risorse, gli interventi, i servizi sociali e socio-assistenziali con appropriati mezzi finalizzati alla prevenzione e rimozione dei bisogni dei cittadini, al fine di ridurre loro le disuguaglianze nell'accesso.

Gli utenti ai quali si rivolge l'ufficio sono famiglie, minori, adolescenti, adulti, disabili, anziani, immigrati, gruppi, comunità che per ragioni socio-economiche, culturali, sanitarie si trovano in situazioni di difficoltà e disagio e anche a rischio di esclusione sociale ed emarginazione.

All'interno di tale contesto, figura altamente funzionale appare quella **dell'Assistente sociale** che dotata di propria autonomia tecnico-professionale e di proprio giudizio, opera in tutte le fasi degli interventi per la prevenzione, il sostegno e il recupero delle fasce deboli della popolazione costituita da adulti, anziani, minori, famiglie "stranieri "tossicodipendenti, alcolisti "malati mentali e gruppi che versano in situazioni di bisogno e forte disagio.

Prevista dalle legge quadro di riforma dei servizi sociali, nº 328/2000, l'Assistente sociale si rivela il professionista che aiuta gli utenti ad utilizzare in modo valido le risorse, assistendoli nello sviluppo della loro autonomia e responsabilità, organizzando e promuovendo prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle persone, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e private istituite, per realizzare gli orientamenti della politica sociale secondo le norme definite dalla legislazione sociale.

Attraverso colloqui, incontri e visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà, l'Assistente sociale fa un'analisi approfondita dei problemi da questi presentati, giungendo ad uno studio sociale del caso e ad una diagnosi o valutazione della situazione, come base per la formulazione e attuazione di un piano di intervento.

Dunque, stabilisce un contatto tra i servizi territoriali competenti e il soggetto e definisce un percorso da seguire con i soggetti bisognosi avvalendosi anche della collaborazione di un gruppo di lavoro multidisciplinare.

Inoltre, elabora attività di relazione con l'autorità giudiziaria in alcuni casi di soggetti interdetti e inabilitati per ricercare forme di tutela necessarie ai soggetti esaminati .

Vari sono i settori entro i quali il professionista si muove per fronteggiare le esigenze dei soggetti più deboli. Dopo aver raccolto informazioni sui maggiori problemi dell'area di utenza, di propria competenza, inizia a coordinare e integrare servizi diversi, promuovendo iniziative che rendono più efficace l'attività socio-sanitaria. In particolare rivolge i suoi interventi agli anziani, ai soggetti

diversamente abili, a soggetti e/o famiglie con disagio socio-economico ai minori accompagnati e non., alle coppie conflittuali, realizza e verifica tutti i progetti relativa all'area socio assistenziale e tutto quanto espressamente indicato dalle norme di riferimento alla professionalità della stessa.

Nel Comune di Casteldaccia, tale figura è assente dal 2011, negli anni pregressi si è proceduto con contratti a termine attraverso incarichi di CO.CO.CO o attraverso prestazioni occasionali straordinarie, per l'espletamento delle pratiche urgenti. L'ultima prestazione occasionale è stata conferita in data 12 agosto 2014 con determinazione N°540 del Responsabile Area I e si è conclusa a dicembre 2015.

Alla luce di quanto sopra esposto, appare evidente che la figura dell'Assistente Sociale, obbligatoria per Legge, in funzione di 1 ogni 5.000 abitanti è prioritaria, indispensabile e urgentissima, stante che al momento risultano giacenti presso l'Ufficio dei servizi sociali pratiche inviate e sollecitate

più volte dalla Procura della Repubblica, dal Ministero della Giustizia, dal Tribunale dei Minori e dal Tribunale di Termini Imerese, tutte con scadenze immediate, e che richiedono adempimenti ,determinati e specifici,posti nell'esclusività della figura dell'Assistente Sociale.

Appare opportuno ed urgente adoperarsi in tutti i modi possibili e nel rispetto delle norme legislative, ad una immediata soluzione del problema, al fine di non incorrere, in caso di inadempienza o omissione, a grave responsabilità sia civile che penale.

Si attendono direttive in proposito.

Casteldaccia 8/03/2016

Il Responsabile dell'Area VI

Istruttore direttivo amm/vo

Çriştina Cusimano

#### IL SINDACO F.to Son (CZO) M

#### ASSESSORE ANZIANO F.to Manzella Cosimo

GRETARIO-GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE F.to Paolina La Barbera

	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE				
Pubblicazione Il sottoscritto Messo Comunale ATTESTA	Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991,N.44				
Che copia della presente delibera è registrata al ndel reg. Alb. ed è affissa all'Albo Pretorio on-line ilper rimanervi giorni 15 consecutivi  Casteldaccia, li  IL MESSO C/LE	ATTESTA  Che la presente deliberazione  1 - Sarà affissa all'Albo pretorio on-line  II  per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.11-1° comma L.R.44).				
	Il Segretario Generale				
	F.to Paolina La Barbera				
	Casteldaccia lì,				
Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R. 3.12.1991, N.44 e successive modifiche ed integrazioni					
ATTESTA					
[ ] Che ai sensi della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni la presente deliberazione è divenuta esecutiva					
il giorno perché d opposizioni contro di essa.	ecorsi giorni 10 dalla pubblicazione e che non sono state prodotte				
[ LA PRESENTE DELIBERAZIONE E'	STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA				
	r. 134 COMMA 4 Dec. LEG.VO 267/2000				
Li, 0P-032016	IL SEGRETARIO GENERALE F.to Paolina La Barbera				
La presente copia è conforme all'originale					